

The logo for Dodeka is centered within a dark blue rectangular frame. The frame is composed of a central dark blue area with white horizontal bars above and below it. The word "dodeka" is written in a white, lowercase, sans-serif font.

dodeka

Privacybeleid

Laatst gewijzigd 4 juni 2026

Delftse Studenten Atletiek Vereniging Dodeka

Sportring 12, 2616 LK Delft

dsavdodeka.nl

bestuur@dsavdodeka.nl

Inhoudsopgave

Introductie	3
Belangrijke informatie over dit document	3
Privacystatement	3
Verzamelen van persoonsgegevens	4
Waarom/waarvoor gegevens nodig zijn	4
Gegevens nodig voor lidmaatschap	5
Overige gegevens die verzameld kunnen worden	6
Trainingen	6
Wedstrijden	7
Clubrecords/5-besten prestatie	8
Activiteiten	8
Reizen	9
Kleding	10
Hordes	11
Beeldmateriaal	11
Gegevensopslag en toegang	12
Toegang voor bevoegden	12
Bestuursleden	12
Kandidaat-bestuursleden	13
Commissieleden	13
Doorlopende commissieleden	13
.ComCom	13
Rechten, vragen, klachten of een datalek	14
Vergeetrecht en verwijderingsverzoeken	14
Vragen, klachten, datalek	14
Wijzigingen	15

Introductie

D.S.A.V. Dodeka is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens van haar leden zoals weergegeven in het privacybeleid. De vereniging slaat persoonsgegevens op van alle soorten leden van D.S.A.V. Dodeka. Gewone leden moeten zich inschrijven en leveren gelijk de persoonsgegevens aan. In het privacybeleid kan gevonden worden welke gegevens worden bewaard, met welk doel deze bewaard worden en hoe deze verkregen worden. Verder kan het lid hierin haar rechten vinden.

Contactgegevens:

Delftse Studenten Atletiek Vereniging Dodeka

www.dsavdodeka.nl

bestuur@dsavdodeka.nl

Belangrijke informatie over dit document

- D.S.A.V. Dodeka is een formele vereniging ingeschreven bij de Kamer van Koophandel (KvK).
- Data betekent alle opgeslagen informatie over een specifieke persoon.
- Wanneer in dit document het woord lid wordt gebruikt, vallen hier alle soorten leden onder.

Privacystatement

D.S.A.V. Dodeka hecht veel waarde aan de privacy van haar leden en gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens, conform de AVG. Als vrijwilligersorganisatie met beperkte middelen, wordt er gestreefd naar passende maatregelen, in verhouding tot de aard van de gegevens en onze activiteiten.

Verzamelen van persoonsgegevens

De vereniging verwerkt persoonsgegevens van leden van de vereniging. De persoonsgegevens worden verkregen bij inschrijving voor de vereniging. Bij het inschrijven voor de vereniging word je gevraagd of je akkoord gaat met dit privacybeleid. Indien je niet akkoord bent met het privacybeleid, kan je geen lid zijn.

Waarom/waarvoor gegevens nodig zijn

D.S.A.V. Dodeka verzamelt data van alle leden en oud-leden. Ze doet dit om de volgende redenen:

- Reglement van de nationale atletiekbond;
- Het contact vanuit D.S.A.V. Dodeka naar de leden;
- Het organiseren van wedstrijden en activiteiten vanuit D.S.A.V. Dodeka;
- Promotiedoeleinden (indien geen bezwaar);
- Het vastleggen van de geschiedenis van de vereniging.

Onder de kopjes 'Gegevens nodig voor lidmaatschap' en 'Overige gegevens die verzameld kunnen worden' wordt verder toegelicht welke gegevens om welke reden verzameld zijn.

Gegevens nodig voor lidmaatschap

Hieronder staan de gegevens die nodig zijn voor het lidmaatschap bij D.S.A.V. Dodeka en die bij inschrijving worden verzameld:

- Algemene persoonsgegevens;
- Contactgegevens;
- Studiegegevens;
- Lidmaatschapsgegevens;

Hieronder staat een overzicht van de persoonsgegevens die verwerkt worden en de reden waarom deze worden verwerkt.

Persoonsgegevens	Reden	Bewaartermijn
Algemene persoonsgegevens* Naam <ul style="list-style-type: none"> • Achternaam* • Voornaam* • Initialen Overig <ul style="list-style-type: none"> • Geslacht* • Geboortedatum • Woonplaats 	<ul style="list-style-type: none"> • Om lid te zijn van de vereniging heeft zij basisgegevens nodig. • Algemene persoonsgegevens worden gebruikt voor schriftelijke correspondentie. • De geboortedatum wordt gebruikt voor het nastreven van het alcoholbeleid en voor verjaardagen. 	Lidmaatschap tot einde academisch jaar na uitschrijven
Contactgegevens* <ul style="list-style-type: none"> • Telefoonnummer • E-mailadres 	<ul style="list-style-type: none"> • De vereniging gebruikt de contactgegevens van een lid voor correspondentie. 	Lidmaatschap tot einde academisch jaar na uitschrijven. Wanneer een lid hier expliciet toestemming voor heeft gegeven, kunnen contactgegevens bewaard worden.
Lidmaatschapsgegevens* <ul style="list-style-type: none"> • Startdatum lidmaatschap* • Einddatum lidmaatschap* • Wedstrijd/gast/recreant lidmaatschap 	<ul style="list-style-type: none"> • De vereniging gebruikt de startdatum van het lidmaatschap van een lid voor het controleren van clubrecords. • De vereniging gebruikt het soort lidmaatschap van een lid voor de deelname aan wedstrijden. 	Lidmaatschap tot einde academisch jaar na uitschrijven

*Na het beëindigen van het lidmaatschap worden deze gegevens ten minste twaalf jaar bewaard, met als doel het bijhouden van het historisch archief.

Rekeningnummers van leden van D.S.A.V. Dodeka worden alleen door D.S.A.V. Dodeka opgeslagen. De penningmeester van D.S.A.V. Dodeka kan bij de transactiegegevens (naam, rekeningnummer, datum, tijd, bedrag, omschrijving) van een lid, wanneer deze een betaling

aan de rekening van D.S.A.V. Dodeka doet. Daarnaast worden de declaratieformulieren bewaard waar de benodigde rekeninginformatie in staat, samen met het e-mailadres en telefoonnummer van degene die het formulier heeft ingevuld. Deze formulieren worden zeven jaar bewaard ten behoeve van de financiële verslaglegging.

Overige gegevens die verzameld kunnen worden

Een aanzienlijk deel van de diensten, aangeboden door de vereniging, wordt verricht door het bestuur zelf of door commissies. Om deze aanvullende diensten te leveren, is de verwerking van extra persoonsgegevens nodig. Aanvullende diensten zijn onderverdeeld in zeven categorieën:

1. Trainingen
2. Wedstrijden
3. Clubrecords
4. Activiteiten
5. Reizen
6. Kleding
7. Beeldmateriaal

Om gebruik te maken van de bovenstaande diensten is toestemming nodig voor de verwerking van een aantal specifieke persoonsgegevens. Door de vereniging mogen extra persoonsgegevens enkel opgevraagd, verwerkt en/of gedeeld worden, mits de gebruiker voldaan heeft aan twee voorwaarden.

- Het lid is akkoord gegaan met het huishoudelijke reglement en het privacybeleid.
- Het lid heeft zich ingeschreven voor een dienst, welke valt onder een van de zeven categorieën.

Trainingen

Voor een door de vereniging georganiseerde training, kunnen bovenop de standaard persoonsgegevens zoals beschreven in het privacybeleid de onderstaande persoonsgegevens gevraagd en verwerkt worden.

Persoonsgegevens	Reden	Bewaartermijn
<ul style="list-style-type: none">• Aanwezigheid	<ul style="list-style-type: none">• De vereniging gebruikt de aanwezigheid van een lid bij trainingen om het trainingsklassement bij te houden. Ook gebruikt de vereniging de aanwezigheid van een lid bij trainingen om de trainers een beeld te geven van het aantal atleten dat komt trainen.	6 maanden nadat het desbetreffende klassement is afgelopen.

<ul style="list-style-type: none"> Uitslag testloop of atletiektest 	<ul style="list-style-type: none"> De vereniging gebruikt de uitslag van een testloop of een atletiektest om de progressie van het desbetreffende lid te laten zien. Gezien het een uitslag is, zijn de uitslagen van alle leden te zien voor alleen leden.. 	Maximaal 12 maanden nadat een lid zich uitgeschreven heeft
--	---	--

De einduitslag van het trainingsklassement wordt bewaard.

Wedstrijden

Voor een door de vereniging georganiseerde wedstrijd of een deelname van de vereniging aan een wedstrijd, kunnen bovenop de standaard persoonsgegevens zoals beschreven in het privacybeleid de onderstaande persoonsgegevens gevraagd en verwerkt worden.

Persoonsgegevens	Reden	Bewaartermijn
<ul style="list-style-type: none"> Aanwezigheid 	<ul style="list-style-type: none"> De vereniging gebruikt de aanwezigheid van een lid bij wedstrijden om het puntenklassement bij te houden. 	6 maanden nadat het desbetreffende puntenklassement is afgelopen.
<ul style="list-style-type: none"> Bewijs van inschrijving 	<ul style="list-style-type: none"> De vereniging gebruikt het bewijs van inschrijving van een lid voor de deelname aan wedstrijden waar deze voor nodig is (zoals NSK's). 	6 maanden na de wedstrijd.
<ul style="list-style-type: none"> Allergieën/dieetwensen 	<ul style="list-style-type: none"> De vereniging gebruikt de allergieën/dieetwensen van een lid, wanneer een lid zich via de vereniging voor het eten na een wedstrijd inschrijft (zoals bij NSK's). 	6 maanden na de wedstrijd.
<ul style="list-style-type: none"> NSK medaille prestaties 	<ul style="list-style-type: none"> De vereniging zet wanneer een lid een medaille heeft, de behaalde prestatie op de website onder 'Hoogtepunten'. 	Zolang een lid geen bezwaar maakt.
<ul style="list-style-type: none"> Opstelling competitie wedstrijd 	<ul style="list-style-type: none"> De vereniging zet wanneer een lid meedoet aan de competitie, de avond voor de competitie de naam van het lid in een Instagram story en in een Instagram highlight tegel. 	1 jaar na de wedstrijd.

De einduitslag van het puntenklassement wordt bewaard, tenzij iemand bezwaar maakt, dan zullen deze gegevens worden verwijderd.

Clubrecords/5-besten prestatie

Voor het indienen van een clubrecord of een 5-besten prestatie, kunnen bovenop de standaard persoonsgegevens zoals beschreven in het privacybeleid de onderstaande persoonsgegevens gevraagd en verwerkt worden.

Persoonsgegevens	Reden	Bewaartermijn
Uitslagen van deelgenomen wedstrijden <ul style="list-style-type: none"> • Voor- en achternaam • Prestatie • Datum • Plaats 	<ul style="list-style-type: none"> • De vereniging gebruikt de uitslagen van deelgenomen wedstrijden van een lid om de clubrecords en 5-besten prestaties te kunnen verwerken. 	Zolang het clubrecord of de 5-besten prestatie bestaat, tenzij een lid bij het bestuur aangeeft dat hij/zij wil dat het verwijderd wordt.
Uitslagen van deelgenomen wedstrijden <ul style="list-style-type: none"> • Voor- en achternaam • Prestatie 	<ul style="list-style-type: none"> • De vereniging gebruikt de uitslagen van deelgenomen wedstrijden van een lid om het behaalde clubrecord in een Instagram story te zetten en in een Instagram highlight tegel. 	1 jaar op de highlight tegel

Activiteiten

Voor het aanmelden voor een activiteit, kunnen bovenop de standaard persoonsgegevens zoals beschreven in het privacybeleid de onderstaande persoonsgegevens gevraagd en verwerkt worden.

Persoonsgegevens	Reden	Bewaartermijn
<ul style="list-style-type: none"> • Aanwezigheid 	<ul style="list-style-type: none"> • De vereniging gebruikt de aanwezigheid van een lid bij activiteiten om het puntenklassement bij te houden. 	6 maanden nadat het desbetreffende puntenklassement is afgelopen
Gezondheid <ul style="list-style-type: none"> • Allergieën/dieetwensen • Medicijngebruik • Aandoeningen 	<ul style="list-style-type: none"> • Allergieën/dieetwensen kunnen verwerkt dan wel gedeeld worden met accommodaties en restauratieve voorzieningen. • Medicijngebruik en aandoeningen kunnen verwerkt worden ten behoeve van de veiligheid van de deelnemer. 	6 maanden nadat de organiserende commissie is afgelopen
Algemeen <ul style="list-style-type: none"> • Kledingmaten 	<ul style="list-style-type: none"> • Kledingmaten kunnen verwerkt worden ten behoeve van passende kledij. 	6 maanden nadat de organiserende commissie is afgelopen
<ul style="list-style-type: none"> • Ludieke vragenlijsten 	<ul style="list-style-type: none"> • Bij bepaalde activiteiten of voor een nieuwsbrief/jaarboek worden 	In het algemeen geldt: 3 maanden nadat de

	er vragenlijsten uitgestuurd. Deze zijn vrijwillig in te vullen en worden verwerkt voor leuke inzichten over de leden die deze invullen.	organiserende commissie is afgelopen. Jaarboeken en nieuwsbrieven blijven zolang de vereniging bestaat bewaard.
<ul style="list-style-type: none"> • Voor- en achternaam • Activiteiten die bij D.S.A.V. Dodeka gedaan worden 	<ul style="list-style-type: none"> • De vereniging licht de activiteiten van de desbetreffende persoon uit op de Instagram story van Dodeka en in een Instagram highlight tegel in de vorm van een 'vrijwilliger van de maand' moment. 	1 jaar

De einduitslag van het puntenklassement blijft bewaard.

Reizen

Voor het aanmelden voor een reis, kunnen bovenop de standaard persoonsgegevens zoals beschreven in het privacybeleid de onderstaande persoonsgegevens gevraagd en verwerkt worden.

Persoonsgegevens	Reden	Bewaartermijn
Identificatiegegevens Paspoort/ID <ul style="list-style-type: none"> • Kopie van paspoort • Documentnummer • Nationaliteit • Achternaam • Voornaam • Geboortedatum • Geboorteplaats • Geslacht • Lengte • Datum van afgifte • Verloopdatum 	<ul style="list-style-type: none"> • Paspoortgegevens kunnen verwerkt dan wel gedeeld worden met vervoersdiensten (Bijvoorbeeld: luchtvaartmaatschappijen, touroperators e.d.) ten behoeve van het organiseren van vervoer. • Paspoortgegevens kunnen verwerkt dan wel gedeeld worden met accommodaties ten behoeve van het organiseren van accommodatie. • Paspoortgegevens kunnen verwerkt dan wel gedeeld worden met intermediairs (bijvoorbeeld: reisbureaus, ticketsites) ten behoeve van het organiseren van vervoer en accommodatie. • Paspoortgegevens kunnen gedeeld worden met bedrijven ten behoeve van het bezoeken van een locatie (bijvoorbeeld: 	6 maanden nadat de commissie is afgelopen

	kantoor, bouwplaats, laboratorium, fabriek). <ul style="list-style-type: none"> • Paspoortgegevens kunnen in geval van nood (bijvoorbeeld: letsel, verlies origineel paspoort) gedeeld worden met derden. 	
Verzekering Zorgpas <ul style="list-style-type: none"> • Kopie van zorgpas • Achternaam • Voornaam • Geboortedatum • Verzekeraarsnummer • Kaartnummer • Verloopdatum 	<ul style="list-style-type: none"> • Gezondheidsgegevens kunnen gedeeld worden met derden in geval van nood (bijvoorbeeld: letsel). 	6 maanden nadat de commissie is afgelopen
Gezondheid <ul style="list-style-type: none"> • Allergieën • Medicijngebruik • Aandoeningen 	<ul style="list-style-type: none"> • Allergieën kunnen verwerkt dan wel gedeeld worden met accommodaties en restauratieve voorzieningen. • Medicijngebruik en aandoeningen kunnen verwerkt worden ten behoeve van de veiligheid van de deelnemer. 	6 maanden nadat de commissie is afgelopen
Algemeen <ul style="list-style-type: none"> • Kledingmaten 	<ul style="list-style-type: none"> • Kledingmaten kunnen verwerkt worden ten behoeve van passende kledij. 	6 maanden nadat de commissie is afgelopen

Kleding

Voor het bestellen van kleding, kunnen bovenop de standaard persoonsgegevens zoals beschreven in het privacybeleid de onderstaande persoonsgegevens gevraagd en verwerkt worden.

Persoonsgegevens	Reden	Bewaartermijn
Algemeen <ul style="list-style-type: none"> • Kleding bestelling 	<ul style="list-style-type: none"> • Kledingmaten kunnen verwerkt worden ten behoeve van passende kledij. 	6 maanden na volledige afgifte en betaling

Hordes

Bij Dodeka bestaan er Hordes wat een groep leden en oud-leden betreft die een gezamenlijke hobby uitoefenen wat los van atletiek staat. Om als bestuur overzicht te houden wie lid is van een horde, houdt het bestuur een ledenlijst van elke horde bij die geüpdatet wordt door de contactpersoon van de Horde.

Persoonsgegevens	Reden	Bewaartermijn
Algemeen <ul style="list-style-type: none">• Voornaam• Achternaam	<ul style="list-style-type: none">• Namen zodat bestuur weet wie lid zijn van een horde.	Tot wanneer een persoon geen lid meer van een horde is

Beeldmateriaal

Voor het maken van foto's of video's van een lid bij een training, wedstrijd, activiteit of reis van D.S.A.V. Dodeka wordt, boven op de standaard persoonsgegevens zoals beschreven in het privacybeleid, aan een lid gevraagd bij inschrijving of er foto's van de desbetreffende persoon mogen worden gemaakt en of deze gedeeld mogen worden. Een lid kan hierbij de keuze maken tussen of de foto's gedeeld mogen worden via interne of externe media, of beide. Een lid kan apart zijn voorkeur aangeven voor het delen van groepsfoto's. Interne en externe media onderscheiden zich, zoals weergegeven in de volgende tabel:

Soort media	Doel	Mediakanaal	Zichtbaarheid
Interne media	Leden informeren en betrokken houden	(Bestuurs)mail, nieuwsbrief, jaarboek, Google Drive	Alle leden van de vereniging, dus ook ereleden, leden van verdienste, pauzeleden, vrijwilligersleden, dodekagonen en donateurs
Externe media	Promotie van de vereniging en/of verslaglegging van een wedstrijd of evenement	Sociale media, zoals Instagram, Facebook, LinkedIn, website	Openbaar

Wanneer een lid aangeeft dat er geen beeldmateriaal van hem gedeeld mag worden, maar dit wel is gebeurd, zal dit zo snel mogelijk gedeeld moeten worden met het bestuur van D.S.A.V. Dodeka. Wanneer mogelijk, zal het delen van het beeldmateriaal zo snel mogelijk teruggedraaid moeten worden. Voor externe media geldt dat het bestuur, voor zover deze nog bij machte is, een beeld direct verwijderd als de persoon die er herkenbaar op staat van mening is dat het beeld het doel van promotie niet dient.

Persoonsgegevens	Reden	Bewaartermijn
------------------	-------	---------------

Beeld <ul style="list-style-type: none"> • Foto's • Video's 	<ul style="list-style-type: none"> • De vereniging gebruikt het beeldmateriaal van een lid om andere de vereniging te promoten of om een wedstrijd of evenement vast te leggen. 	Bij bezwaar worden foto's en/of video's verwijderd.
--	--	---

Gegevensopslag en toegang

D.S.A.V. Dodeka werkt met de volgende data processors en social media:

Processor/ social media	Reden	Toegang
Google	<ul style="list-style-type: none"> • E-mail • Bestuur gerelateerd • Commissie gerelateerd • Calendar • Beeldmateriaal 	Bestuur, Kandidaatsbestuur, commissies (alleen in eigen commissiedrive)
VoltaClub	Ledenadministratie	Bestuur, Kandidaatsbestuur
Hetzner	Website backend	Bestuur, .ComCom
GitHub	Opslag van website	Bestuur, .ComCom
WhatsApp	Contact met leden	Alle actieve leden
Snapchat	Contact met leden	Alle actieve leden
LinkedIn	Promotie en contact oud-leden	Bestuur
Facebook	Promotie	Bestuur
Instagram	Promotie	Bestuur, FOCUS, NSK Commissies
TikTok	Promotie	Bestuur, FOCUS

Toegang voor bevoegden

Bestuursleden

Elk bestuurslid van D.S.A.V. Dodeka kan inloggen in VoltaClub, het ledenadministratiesysteem, om persoonsgegevens te benaderen die zij nodig heeft voor de dienstverlening. Elk bestuurslid kan bij de specifieke gegevens die verzameld zijn ten aanzien van trainingen, wedstrijden, clubrecords, activiteiten, reizen, kleding en beeldmateriaal.

Kandidaat-bestuursleden

Voor een betere overdracht is het mogelijk dat kandidaat-bestuursleden na de bekendmaking dat zij het kandidaatsbestuur zijn, toegang krijgen vanuit het huidige bestuur tot het Google account. Elk kandidaat-bestuurslid beschikt dan ook over een VOG. Elk kandidaat-bestuurslid kan vanaf dat moment bij de specifieke gegevens die verzameld zijn ten aanzien van trainingen, wedstrijden, clubrecords, activiteiten, reizen, kleding en beeldmateriaal. Daarnaast is het mogelijk dat de kandidaat-secretaris voor de wissel van bestuur toegang krijgt tot VoltaClub.

Commissieleden

Elk commissielid van een bepaalde commissie kan bij de specifieke gegevens die verzameld zijn ten aanzien van de doelen van die commissie. Deze specifieke gegevens kunnen verzameld zijn ten aanzien van activiteiten, reizen, kleding, en beeldmateriaal. Drie maanden nadat de commissie afgerond is, wordt het commissielid de toegang tot de volledige gedeelde commissiedrive onttrokken. Hierna kan het commissielid alleen nog bij de documenten die het lid samen met de commissie heeft gemaakt. Op basis van dit privacybeleid staan hier na de eerder genoemde termijn geen specifieke gegevens van andere leden.

Doorlopende commissieleden

Doorlopende commissieleden betreffen de commissieleden van de .ComCom, Quico en Trainerscommissie. Doorlopende commissies zijn verplicht ten minste eenmaal per twaalf maanden of voorafgaand aan de toetreding van nieuwe leden tot de commissie, alle specifieke gegevens ten aanzien van activiteiten, kleding en beeldmateriaal, te verwijderen uit de commissiedrive. Uiterlijk drie maanden na het verlaten van de commissie, wordt de toegang tot de volledige commissiedrive onttrokken voor het desbetreffende commissielid.

.ComCom

De leden van de .ComCom (websitecommissie) beheren de gegevens die worden opgeslagen ten behoeve van de website. Zij zullen hier zo zorgvuldig mogelijk mee omgaan. Mocht je hier vragen over hebben, dan kun je deze aan de commissie of het bestuur stellen.

Rechten, vragen, klachten of een datalek

Als lid heb je het recht om:

- Informatie op te vragen over de persoonsgegevens die we over je bewaren;
- Je persoonsgegevens te laten aanvullen, corrigeren of verwijderen;
- Een elektronische kopie van je persoonsgegevens te verzoeken;
- Bezwaar te maken tegen de verwerking van je persoonsgegevens op basis van een gerechtvaardigd belang;
- Je persoonsgegevens te beperken;
- Bezwaar te maken tegen direct marketing;

Vergeetrecht en verwijderingsverzoeken

Volgens de wet kan iedereen verzoeken om vergeten te worden. Volgens de Nederlandse privacywet zal D.S.A.V. Dodeka binnen 4 weken al je persoonsgegevens moeten verwijderen wanneer je je beroept op het vergeetrecht. Dit betekent echter ook dat je lidmaatschap per direct stopt.

Vragen, klachten, datalek

Neem contact op met bestuur@dsavdodeka.nl:

- Als je vragen hebt over de inhoud van deze verklaring of over andere zaken die D.S.A.V. Dodeka betreffen.
- Als je wilt dat beeldmateriaal waar jij herkenbaar op staat van een van de sociale media wordt verwijderd.
- Als je als verenigingslid een verzoek wil indienen tot inzage, correctie of verwijdering van persoonsgegevens.
- Als je constateert dat regels uit deze verklaring geschonden worden, wat mogelijk kan leiden tot een datalek. Wij hebben namelijk de plicht om risicovolle datalekken tijdig te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens en bij de persoon om wiens persoonsgegevens het datalek gaat. Overigens heeft iedereen het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Wijzigingen

Deze privacyverklaring kan zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd. Na een wijziging zal ieder lid per mail op de hoogte gesteld worden.